

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО и ФАООП ДО в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 215»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
<i>Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ДО и ФАООП ДО.</i>	<i>Январь-август 2023г</i>	<i>Заведующий, старшие воспитатели</i>	
<i>Издание приказов о внедрении ФООП ДО и ФАООП ДО, создании рабочей группы.</i>	<i>Январь - февраль</i>	<i>Заведующий,</i>	<i>Приказы</i>
<i>Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП ДО и ФАООП ДО.</i>	<i>Январь, май и август</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Провести экспертизу локальных актов образовательной организации в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП ДО)</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заведующий руководитель рабочей группы</i>	<i>Проекты обновлённых локальных актов</i>
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Приказы</i>
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО и ФАООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.</i>	<i>Март–май</i>	<i>Заведующий и руководитель рабочей группы специалист по кадрам.</i>	<i>Аналитическая справка по необходимости</i>
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО и ФАООП ДО.</i>	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>План-график повышения квалификации</i>
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО и ФАООП ДО</i>	<i>Апрель– июнь</i>	<i>Заведующий и руководитель рабочей группы</i>	<i>Документы о повышении квалификации</i>

<i>Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Доукомплектование библиотечного фонда печатными и электронными образовательными ресурсами.</i>	<i>Июнь –август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Обогащение предметно развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО</i>	<i>Февраль - август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	<i>Методические материалы</i>
<i>Консультативная помощь педагогическим работникам по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО</i>	<i>В течение года</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Рекомендации, методические материалы и т. п.</i>
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
<i>Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО и ФАОП ДО</i>	<i>Апрель, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	<i>Протоколы</i>
<i>Разместить ФОП ДО и ФАОП ДО на сайте детского сада</i>	<i>До 30 августа</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	<i>Информация на сайте</i>