

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол от 20 октября 2021г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 215»
от 20 октября 2021г.
_____ С.К.Шумен

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №215»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №215» (далее – Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №215».

1.2. Совет Бюджетного учреждения – постоянно действующий коллегиальный является орган управления деятельностью учреждения, действующий в целях оказания помощи дошкольной организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. В Совет Бюджетного учреждения могут входить: представители Учредителя, работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников. Указанные представители с правом решающего голоса

избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

1.4. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

1.5. Совет Бюджетного учреждения создается сроком на 5 лет.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Совета Бюджетного учреждения

2.1. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы детского сада;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетной организации.

- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в детском саду.

3. Права Совета Бюджетного учреждения

3.1. Совет Бюджетного учреждения имеет право:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит треть членов Совета;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Совета Бюджетного учреждения имеет право при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Советом Бюджетного учреждения

4.1. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Члены Совета выполняют обязанности на общественных началах.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

4.5. Совет Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

4.6. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.8. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.

4.9. Заведующий Бюджетного учреждения, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнения решения, извещает об этом Учредителя, представитель которого обязан в 10-тидневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

