

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №215»

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №215»

_____ С.М.Сергиенко
09.01.2020г.

_____ С.К.Шумен
09.01.2020г.

Положение

О порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования города Краснодар «Детский сад комбинированного вида №215»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, учета и расходования внебюджетных дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и юридических лиц для муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №215» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ
Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
Гражданским кодексом РФ
Уставом учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью
 - правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении привлечения внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;
 - покрытия накладных административных, хозяйственных и других расходов связанных с функционированием Учреждения;
 - предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.
- 1.4. Внебюджетными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- оказания платных дополнительных услуг, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения и иных платных услуг;
- благотворительной деятельности организаций;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан или юридических лиц (в виде движимого и недвижимого имущества, целевых взносов).

- 1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения.
- 1.6. Внебюджетные средства привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Внебюджетные средства от физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность материальных запасов и (или) движимого имущества по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности и др.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Передача пожертвования физическими и юридическими лицами осуществляется на основании договора.

3.3. Добровольные пожертвования вносятся физическими и юридическими лицами через перечисление на расчетный счет учреждения, открытый в Департаменте финансов администрации МО г.Краснодар безналичным способом через кредитную организацию.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Пожертвование в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Передача имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений:

Дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ) с указанием срока (бессрочное, во временное пользование или безвозмездно).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Прием имущества в виде дарения состоит из следующих этапов:

- Заключение договора дарения;

- Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае когда в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи. Эту передачу осуществляют с оформлением соответствующего акта, т.к. договор пожертвования является своего рода «протоколом о намерениях».

Расходование привлеченных целевых средств, поступающих на лицевой счет Учреждения должно производиться строго в соответствии с указанной целью пожертвования, определенной в договоре пожертвования физическими или юридическими лицами, либо администрацией Учреждения.

4.2. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения для обеспечения выполнения уставной деятельности, в том числе на:

- реализацию концепции развития Учреждения,

- улучшение материально-технического обеспечения учреждения,

- ремонт помещений Учреждения,

- на организацию воспитательного и образовательного процесса.

На приобретение:

- учебно-методических пособий,

- технических средств обучения, множительной техники и их обслуживания,

- мебели, инструментов, оборудования,

- канцтоваров,

- хозяйственных товаров в том числе средств дезинфекции, благоустройства территории и помещений Учреждения.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий Учреждения.