

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 215»
«29» 08 2019 г.
(протокол № 1 от 29.08 2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 215»
С.К.Шумен
«29» 08 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 215»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

2. Цель Педагогического Совета

2.1. Педагогический совет действует в целях правления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышение качества воспитания и развития обучающихся, совершенствование, методической работы Бюджетного учреждения, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

3. Полномочия Педагогического Совета:

3.1. К полномочиям педагогического совета относятся: определение стратегии образовательной деятельности.

3.2. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, технологий, реализуемых в образовательном процессе;
рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
рассмотрение и согласование планов воспитательно - образовательной и методической работы;

рассмотрения вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

оказание поддержки инновационных проектов и программ;

планирования и анализ состояния учебно – методического обеспечения результатов освоения образовательных программ; заслушивание отчетов педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно – методических пособий.

3.3. Представление педагогических работников к поощрению.

4. Порядок работы Педагогического совета

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырех раз в год.

4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

4.7. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения департамента образования.

Ведущий специалист департамента образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

4.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

5. Председатель Педагогического Совета

5.1. Организует деятельность Педагогического совета;

5.2. Информировывает членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

5.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

5.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета;

5.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Бюджетного учреждения;

6. Делопроизводство Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня, выступающие лица (ФИО должность);

- ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и рекомендации членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

6.3. Протокол нумеруется постранично, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.4. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел и хранятся в архиве дошкольного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).