

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад N 215»  
29.08.2019 г

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 215»  
\_\_\_\_\_ Шумен С.К.  
29.08.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 215»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

**2. Цель Педагогического Совета**

2.1. Педагогический совет действует в целях правления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышение качества воспитания и развития обучающихся, совершенствование, методической работы Бюджетного учреждения, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

**3. Полномочия Педагогического Совета:**

3.1. К полномочиям педагогического совета относятся: определение стратегии образовательной деятельности.

3.2. Обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, технологий, реализуемых в образовательном процессе;  
рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;  
рассмотрение и согласование планов воспитательно - образовательной и методической работы;

рассмотрения вопросов повышения квалификации педагогических работников, развитие их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;  
оказание поддержки инновационных проектов и программ;  
планирования и анализ состояния учебно — методического обеспечения результатов освоения образовательных программ; заслушивание ответов педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно — методических пособий.

3.3. Представление педагогических работников к поощрению.

#### 4. Порядок работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырех раз в год.
- 4.2. В состав **Педагогического совета** входят все педагогические работники Бюджетного учреждения.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Бюджетным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.
- 4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его состава. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Педагогического совета. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.
- 4.6. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического Совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.
- 4.7. Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения департамента образования. Ведущий специалист департамента образования в трёхдневный срок рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, принятии решений, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.9. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

4.9. Организацию работы по выполнению решений Педагогического Совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации. На очередных заседаниях Педагогического совета заведующий дошкольным учреждением докладывает о реализации принятых решений.

## **5. Председатель Педагогического Совета**

5.1. Организует деятельность Педагогического совета;

5.2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;

5.3. Регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

5.4. Определяет повестку заседания Педагогического совета;

5.5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.6. Отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом Бюджетного учреждения;

## **6. Делопроизводство Педагогического Совета**

6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня, выступающие лица (ФИО должность);

- ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и рекомендации членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

6.3. Протокол нумеруется постранично, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.4. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел и хранятся в архиве дошкольного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя).